

**PEDIDO DE COMPRA: 000422 / 2026****EMIÇÃO: 19/03/2026****SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

**Objetivo:** LICITAÇÃO PARA FINS DE FORMAR REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA.

**Justificativa:** SUPRIR NECESSIDADE DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, DEMAIS SETORES PÚBLICOS DA PREFEITURA DE SÃO LUIZ GONZAGA. CUMPRIR NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA. MANTER OS AMBIENTES LIMPOS, HIGIENIZADOS, INIBINDO A PROLIFERAÇÃO DE MICROORGANISMOS E AGENTES PATÓGENOS QUE PODEM CAUSAR SURTOS DE DOENÇAS.

## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A SEMED é mantenedora de 22 escolas municipais, prédio SEMED, Espaço Acolher, depósito de material de limpeza e material didático, sendo fundamental manter esses espaços higienizados e livre de insetos e roedores, considerando ainda a legislação, como a Lei 7.806/17, que exige esses serviços para garantir a segurança sanitária em estabelecimentos de ensino. Ainda, o Município possui 11 ESFs além de prédios de médio a grande porte como a sede da Secretaria de Saúde e sede da Prefeitura o que demanda a necessidade de manutenção contínua.

A dedetização e desratização nos espaços públicos são essenciais para garantir a saúde, segurança e bem-estar de alunos e funcionários, prevenindo doenças como leptospirose, salmonelose e alergias. Além de evitar danos estruturais e ao patrimônio, o controle de pragas é uma exigência legal e de vigilância sanitária, mantendo o ambiente propício ao aprendizado e livre de infestações.

Diante do exposto, faz-se necessário a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de dedetização, desratização e desinfecção de reservatórios d'água.

A contratação é necessária para atender a demanda das Escolas Municipais, Secretaria Municipal de Educação e demais Secretarias Municipais, cumprir normas da vigilância sanitária, mantendo os ambientes limpos, higienizados, inibindo a proliferação de micro-organismos e agentes patógenos que podem causar surtos de doenças.

A última contratação realizada para este fim foi através do Pregão Presencial para Registro de Preços nº90048/24, sendo que a ata de registro de preços encontra-se sem prazo de vigência.

## ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE SÃO LUIZ GONZAGA.

ITEM 01- NO PAC Nº 13530

ITEM 02- NO PAC Nº 10717

ITEM 03- NO PAC Nº 9071

ITEM 04-NO PAC Nº 12071

ITEM 05-NO PAC Nº 13535

ITEM 06- NO PAC Nº 44457

ITEM 07- NO PAC Nº 44455

## DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços têm natureza comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII a, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### PECULIARIDADES DO SERVIÇO: DESCRIÇÃO/CARACTERÍSTICAS:

Contratação de empresa especializada, para prestação de serviço de dedetização, desratização, desinfecção de reservatórios de água a ser realizado nos



prédios públicos municipais.

**Serviço de dedetização, desratização:**

Os serviços consistem no controle integrado de pragas como ratos, camundongos, baratas, formigas, moscas, mosquitos, aracnídeos, quilópodes e quaisquer outros insetos que possam causar agravos à saúde e/ou prejuízos econômicos.

**Serviço de dedetização, desratização:**

Os serviços consistem no controle integrado de pragas como ratos, camundongos, baratas, formigas, moscas, mosquitos, aracnídeos, quilópodes e quaisquer outros insetos que possam causar agravos à saúde e/ou prejuízos econômicos.

O controle deverá ser efetuado através de pulverização, deverão ser utilizados produtos com alto poder de choque (exterminio imediato) e poder residual (permanência no local tratado por um período de noventa dias). Colocação de iscas para ratos. O serviço de controle de roedores terá como alvo os *rattus norvegicus* (rato de esgoto), *rattus rattus* (rato de telhado ou rato caseiro) e os *mus musculus* (camundongo) e deverá ser efetuado em todas as áreas (internas e externas) em que se denuncie a presença desse tipo de animais.

O serviço deverá ser executado internamente (paredes, rodapés, cantos, etc) em todas as áreas internas, como salas (de aula, de professores, de direção), cozinha, banheiros, depósitos, biblioteca. Em áreas externas incluindo saguão, quadras de esporte, caixas de esgoto/gordura, caixas de fiação, ralos e grelhas, e em todas as áreas com possibilidade de focos, inclusive pátio com grama. Os produtos aplicados não deverão manchar o piso, paredes e mobiliários.

Os produtos aplicados deverão ter seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de 03 (três) meses, serem aprovados e devidamente registrados no Ministério da Saúde. A CONTRATADA deverá efetuar, dentro do período de garantia, tantas aplicações corretivas quantas forem necessárias para corrigir as possíveis aparições de insetos e pragas.

Os serviços deverão ser executados fora do horário/turno de funcionamento ou nos finais de semana. Os endereços serão disponibilizados na ordem de serviço.

A empresa especializada deverá fornecer o comprovante de execução de serviço para cada local, conforme legislação, com registro junto à Vigilância Sanitária e assinatura do responsável técnico.

**Serviço de limpeza e desinfecção de reservatórios de água:**

Eliminar microorganismos que chegam pela água ou por minúsculas frestas na tampa, ou ainda levada por insetos e animais que chegam de uma ou de outra forma.

A empresa deverá fornecer fotos digitais do serviço realizado internamente no reservatório (antes e depois do serviço realizado) e um parecer técnico das condições internas do reservatório. O reservatório deverá ser esvaziado e esfregado as paredes, o fundo e a tampa, utilizando esponja, bucha e escova (com cerdas macias) ou panos limpos.

Realizar o desligamento do registro de entrada de água. Utilizar a água da própria caixa d'água para realização da limpeza. Higienização e de desinfecção através de produto químico bactericida, específico para essa finalidade, afim de purificar paredes, pisos e tetos, eliminando completamente com água e a desinfecção final.

A limpeza física e desinfecção química (cloro) dos respectivos reservatórios de água potável

devem estar de acordo com as exigências do Ministério da Saúde, que estabelece os procedimentos e responsabilidades relativos ao controle e vigilância da qualidade da água para o consumo humano e seu padrão de potabilidade, sendo este serviço realizado na parte interna do reservatório, atendendo as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

**Para a execução dos serviços:**

A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais de consumo, insumos, mão de obra, ferramentas, equipamentos, máquinas, EPI, EPC, uniformes e transportes necessários à execução dos serviços.

A prestação do serviço ocorrerá nas Unidades Escolares e demais prédios de responsabilidade do Município, conforme endereços relacionados na ordem de fornecimento.

Todos os equipamentos/serviços ofertados deverão estar de acordo com as exigências da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas e outras Normas Brasileiras. Todos os produtos saneantes desinfetantes utilizados devem estar devidamente registrados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA. Os serviços deverão ser executados obedecendo rigorosamente às normas vigentes determinadas pelos órgãos competentes- ANVISA

**ITEM 01 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO, PERÍMETRO URBANO**



**ITEM 02** PREST. SERV. DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERV. D'AGUA 1000L - PER. URBANO

**ITEM 03** PREST. SERV. DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERV. D'AGUA 500L - PER. URBANO

**ITEM 04** PREST. SERV. DE DETEIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO PER. RURAL

**ITEM 05** SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERV. D'AGUA 1000L - PER. RURAL

**ITEM 06** SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERVATÓRIOS D'AGUA 3000L - PERÍMETRO URBANO

**ITEM 07** SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERV. D'AGUA 15000L - PERÍMETRO URBANO

## **2- PRAZO, FORMA E LOCAIS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**

**2.1.** Os serviços contratados se darão de acordo com as quantidades solicitadas pela secretaria requisitante, sendo que a prestação do serviço se dará no prazo de 15 (quinze) dias contados do recebimento da ordem de fornecimento acompanhada de nota de empenho correspondente, emitida pelo CONTRATANTE.

### **2.2. A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DEVERÁ SER FEITA SEM CUSTOS PARA O MUNICÍPIO.**

2.3. Conforme disposição Decreto Municipal n.º 6.872/2022. O prazo de vigência do registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado o quantitativo originalmente registrado, por igual período, desde que sejam comprovados os seguintes requisitos:

\* manutenção do preço vantajoso, mediante reajustamento de preços por índices de correção monetária, gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos de produção ou dos insumos, que deverá ser comparado com pesquisa de preços na forma do Decreto n.º 6.871, de 27 de dezembro de 2022;

\* haver previsão expressa no edital e na ata de registro de preços; \* estar previsto na fase do planejamento da contratação (Estudo Técnico Preliminar);

\* a prorrogação deverá ser celebrada por termo aditivo da ata de registro de preços dentro do prazo de sua vigência. O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos arts. 105 a 114 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

2.4. o recebimento do objeto não exclui responsabilidade do licitante contratado quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelos usuários.

2.5. Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos não atendam as especificações do objeto licitado, poderá a administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição do bem não aceito, no prazo de 72 horas, contados de sua notificação.

2.6. Os itens a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

2.7. A nota fiscal deverá ser entregue junto com o objeto.

2.8. A empresa contratada deverá no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste Certame, OBEDECER rigorosamente às disposições legais pertinentes. 2.9. O objeto do presente contrato será recebido: PROMISORIAMENTE, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo CONTRATANTE, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer imediatamente após a entrega do objeto, pela CONTRATADA, mediante recibo. DEFINITIVAMENTE por servidor (GESTOR) ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis do recebimento provisório.

3. PAGAMENTO: 3.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal ou nota fiscal fatura à Secretaria Municipal da Fazenda, devendo constar nela ou acompanhá-la o atestado de recebimento expedido e devidamente assinado pelo fiscal do contrato. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação. 3.2. Quanto do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## **4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do CONTRATANTE:

4.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADA de acordo com o contrato e seus anexos; 4.2. Assegurar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato. 4.3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso. 4.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado; 4.5. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, conforme definido neste contrato. 4.6. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste. 4.6.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. 4.7. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

São obrigações da CONTRATADA:

4.8. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. 4.9. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos. 4.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990); 4.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos; 4.12. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados; 4.13. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; 4.14. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz. 4.15. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.

**5. SANÇÕES:**

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações: I- dar causa à inexecução parcial do contrato; II- dar causa à inexecução total do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; III- dar causa à inexecução total do contrato; IV- deixar de entregar a documentação exigida para o certame; V- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; VI- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; VII- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; VIII- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; IX- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; XII- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções: I- advertência; II- multa; III- impedimento de licitar e contratar; IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**6. EXTINÇÃO**

6.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto. 6.2. artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. 6.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei. 6.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021). 6.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLII, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021. Para fornecimento do objeto pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

Habilitação jurídica: Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual; Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica; Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Habilitação fiscal, social e trabalhista: Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou um nicipal do domicílio ou sede do licitante, e com o Município de São Luiz Gonzaga-RS, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei; Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho; Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXII do art. 7º da Constituição Federal (realizada diretamente no sistema quando do lançamento da proposta).

Habilitação econômico-financeira: Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

**CAPACIDADE TÉCNICA**

a) Alvará de licença sanitária ou documento equivalente emitido pelo órgão sanitário competente; b) Alvará de licença ambiental ou documento equivalente emitido pelo órgão ambiental competente; c) Certificado de registro da empresa junto ao Conselho Regional competente; d) Certidão de registro do responsável técnico no Conselho Regional competente na qual conste atestado(s) de capacidade técnica, devidamente registrado(s) na entidade competente, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de complexidade semelhante ao objeto desta licitação; e) Declaração do responsável técnico, devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades compatíveis com o objeto, de que acompanhará e se responsabilizará pelos serviços prestados durante todo o período da contratação, conforme RDC nº 622/2019 publicada pela ANMSA f) Os profissionais que irão executar os serviços de dedetização e desinfecção de reservatório d'água devem ser registrados na empresa, ser devidamente qualificados e possuir os treinamentos exigidos pelas Normas Regulamentadoras NR-35, que aborda o trabalho em altura.

A Ata de Registro de Preços resultante deste processo terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser renovada por igual período de tempo. O contrato que vier a decorrer desta Ata possuirá vigência de acordo aos Arts. 105 a 114 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas foram estimadas durante o planejamento da contratação, por ocasião da necessidade de realizar serviços de dedetização, desratização e limpeza de reservatório de água para serem utilizados/executados no prazo de 1 (um) ano. Entende-se que é difícil mensurar a metragem de serviço que será executada no decorrer do exercício financeiro. A SEMED realiza a manutenção de 22 prédios escolares, prédio SEMED, Espaço Acolher, depósito material de limpeza e didático o que pode servir de 'norte' para determinar as quantidades a serem contratadas levando em consideração a necessidade de realizar o serviço periodicamente, conforme normas vigentes ou ainda no caso de infestação de pragas (baratas, ratos...).

Além do mais, o atendimento de todas as unidades sob responsabilidade da Administração Municipal, compreendendo as 11 (onze) Estratégias de Saúde da Família (ESFs) e diversos prédios públicos de porte considerável, utilizados para a prestação contínua de serviços à população.

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

A estimativa considerou a quantidade de edificações existentes, suas respectivas áreas construídas, o fluxo diário de usuários e servidores, bem como as exigências sanitárias aplicáveis, especialmente às unidades de saúde, que demandam controle rigoroso de pragas e manutenção periódica da qualidade da água destinada ao consumo humano.

A contratação em escala suficiente para atender todas as unidades visa garantir condições adequadas de higiene, salubridade e segurança, prevenir a proliferação de vetores e pragas urbanas, reduzir riscos à saúde pública e assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais. Os quantitativos também observam o histórico de contratações anteriores e a necessidade de realização periódica dos serviços durante a vigência contratual, buscando compatibilizar a demanda real da Administração com os princípios do planejamento, da eficiência e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Conforme disposição Decreto Municipal n.º 6.872/2022. O prazo de vigência do registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado o quantitativo originalmente registrado, por igual período, desde que sejam comprovados os seguintes requisitos: \* manutenção do preço vantajoso, mediante reajustamento de preços por índices de correção monetária, gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos de produção ou dos insumos, que deverá ser comparado com pesquisa de preços na forma do Decreto nº 6.871, de 27 de dezembro de 2022; \* haver previsão expressa no edital e na ata de registro de preços; \* estar previsto na fase do planejamento da contratação (Estudo Técnico Preliminar); \* a prorrogação deverá ser celebrada por termo aditivo da ata de registro de preços dentro do prazo de sua vigência.

Neste sentido, se a empresa beneficiária da ata está cumprindo com suas obrigações (prazo, quantidades e qualidade do bem registrado) e o preço registrado se mantém vantajoso, a prorrogação da vigência da ata com a renovação das quantidades por mais um ano, pode acarretar benefícios significativos à Administração. Tais como: 1. Economia processual, tendo em vista a desnecessidade de abrir anualmente novo processo administrativo de contratação; 2. Redução potencial dos preços unitários registrados, diante dos efeitos da economia de escala; 3. Mitigação do risco de licitar novamente e contratar uma empresa que não cumpra as obrigações, gerando prejuízos à Administração.

**QUANTITATIVOS ESTIMADOS:****ITEM 01 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO, PERÍMETRO URBANO**

MÍNIMO: 100 m² MÁXIMO: 108.000 m²

**ITEM 02 PREST. SERV. DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERV. D'AGUA 1.000L - PER. URBANO**

MÍNIMO: 1 uni MÁXIMO: 140 uni

**ITEM 03 PREST. SERV. DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERV. D'AGUA 500L - PER. URBANO**

MÍNIMO: 01 uni MÁXIMO: 50 uni

**ITEM 04 PREST. SERV. DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO PER. RURAL**

MÍNIMO: 100 m² MÁXIMO: 10.000,00 m²

**ITEM 05 PREST. SERV. DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERV. D'AGUA 1.000L - PER. RURAL**

MÍNIMO: 01 uni MÁXIMO: 30 uni

**ITEM 06 SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERVATÓRIOS D'AGUA 3.000L - PERÍMETRO URBANO**

MÍNIMO: 01 uni MÁXIMO: 20 uni

**ITEM 07 PREST. SERV. DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERV. D'AGUA 15.000L**

MÍNIMO: 01 uni MÁXIMO: 20 uni





## ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Não há alternativas distintas dos métodos construtivos para execução do referido serviço. Porém na forma de resolve a problemática, foi identificado duas alternativas:

01- Serviços de dedetização, desratização e limpeza de reservatório ser realizada de forma direta pela administração: alternativa inviável pela falta de servidores técnicos especializados, bem como de maquinários e EPIS; A administração municipal não possui em seu quadro de servidores pessoal capacitado e/ou habilitado para execução do objeto, tampouco dispõem de certificação exigida pelo órgão de vigilância sanitária.

02- Terceirização do Serviço: contratação de empresa especializada englobando os serviços e materiais. Trata-se da alternativa mais comum e eficiente, na qual a empresa contratada é responsável pela execução completa dos serviços, bem como pelo fornecimento de todos os materiais e componentes necessários.

Conforme pesquisa de mercado realizada, a solução 02 para a necessidade administrativa, objeto do presente estudo técnico preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa especializada nos serviços dedetização, desratização e limpeza de reservatório. Considerando ainda as vantagens em contratar uma empresa terceirizada: 1. Redução de custos, eliminando despesas com equipe fixa, infraestrutura e aquisição de insumos. 2. Maior eficiência e especialização, garantindo que os serviços sejam prestados por profissionais capacitados e com experiência no setor. 3. Facilidade de gestão, pois a responsabilidade pela execução e qualidade dos serviços recai sobre a empresa contratada. 4. Cumprimento das normas vigentes, uma vez que as empresas especializadas já possuem as certificações e licenças necessárias.

Garantia do serviço: A contratação formal de uma empresa inclui a garantia dos serviços realizados, o que oferece mais segurança em caso de problemas futuros. Neste sentido, segue indicação de potenciais fornecedores/prestadores de serviços:

DESINSEKT SAÚDE AMBIENTAL LTDA, SULPRAGAS SAÚDE AMBIENTAL E SERVIÇOS DE EXPURGOS LTDA, MARCOS ANDRÉ REICHERT & CIA LTDA

## ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 163.470,10. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 6871 de 2022, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de São Luiz Gonzaga, RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021". As pesquisas de Preços foram realizadas no Licitacão RS e com IA

Para o item 04 foi realizada cotação com fornecedores, considerando que nos sites de busca não encontramos o mesmo objeto (serviço realizado no perímetro rural), sendo que apenas 02 fornecedores responderam a cotação.

## DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Diante da necessidade da administração municipal foi definida que a melhor solução para atender a necessidade de dedetizar e desratizar os espaços públicos é a Solução 02 – Contratação de Empresa Especializada, que terá como objeto a prestação de serviços de controle de pragas urbanas nos ambientes internos e externos, bem como na limpeza e desinfecção das caixas d'água, é essencial para garantir condições adequadas de higiene e segurança sanitária

Realização dos serviços:

Serviço de dedetização, desratização: controle integral de pragas com associação de medidas sanitárias preventivas e medidas curativas, mediante aplicação de biocidas específicos para cada tipo de praga domiciliar e de uso autorizado em estabelecimentos de ensino e de saúde, com emprego de pessoal, produtos, equipamentos, EPs, ferramentas e instrumentos suficientes a assegurar plena eficácia da execução dos serviços. O serviço deverá ser executado internamente (paredes, rodapés, cantos, etc) e externamente (paredes, cantos, gramas, rede sanitária, rede de águas pluviais, caixa de passagem e gordura), tendo como objetivo o controle e exterminio de insetos rasteiros, voadores e roedores, com aplicação pelo sistema de pulverização e /ou ISCAS. Os produtos aplicados não deverão manchar o piso, paredes e mobiliários.

Os produtos aplicados deverão ter seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de 03 (três) meses, serem aprovados e

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

devidamente registrados no Ministério da Saúde. A CONTRATADA deverá efetuar, dentro do período de garantia, tantas aplicações corretivas quantas forem necessárias para corrigir as possíveis aparições de insetos e pragas. Os serviços deverão ser executados fora do horário/turno de funcionamento ou nos finais de semana. Os endereços serão disponibilizados na ordem de serviço. A empresa especializada deverá fornecer o comprovante de execução de serviço para cada local, conforme legislação, com registro junto à Vigilância Sanitária e assinatura do responsável técnico.

Serviço de limpeza e desinfecção de reservatórios de água: eliminar microorganismos que chegam pela água ou por minúsculas frestas na tampa, ou ainda levada por insetos e animais que chegam de uma ou de outra forma. A empresa deverá fornecer fotos digitais do serviço realizado internamente no reservatório (antes e depois do serviço realizado) e um parecer técnico das condições internas do reservatório. O reservatório deverá ser esvaziado e esfregado as paredes, o fundo e a tampa, utilizando esponja, bucha e escova (com cerdas macias) ou pano limpo. Realizar o desligamento do registro de entrada de água. Utilizar a água da própria caixa d'água para realização da limpeza.

Os profissionais que irão executar os serviços de dedetização e desinfecção de reservatório d'água devem ser registrados na empresa, ser devidamente qualificados e possuir os treinamentos exigidos pelas Normas Regulamentadoras NR-35, que aborda o trabalho em altura.

A contratada deve fornecer aos empregados os equipamentos de segurança necessários para a execução dos serviços e fiscalizar o uso, nos termos da Norma Regulamentadora NR 06.

**JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação.

Entende-se que a melhor estratégia é o parcelamento do objeto, considerando que este é de natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes.

A licitação será feita por meio do Sistema de Registro de Preços, pois tende a trazer economia de escala, uma vez que maior quantidade resulta em menor preço, na maioria dos casos. Os serviços dar-se-ão ao longo da validade da ata de registro de acordo com a necessidade.

**RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

O principal resultado esperado é o controle efetivo das pragas presentes nos prédios de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e das demais secretarias, podendo incluir insetos, roedores e outros organismos indesejados. A dedetização/desratização visa melhorar as condições de saúde nos ambientes, reduzindo a presença de pragas que podem transmitir doenças ou causar alergias. Quanto aos serviços de limpeza/desinfecção das caixas d'água a solução esperada visa disponível a qualidade da água distribuída pelo fornecedor e disponibilizada aos usuários de forma que, acondicionada adequadamente em reservatório periodicamente limpos, se mantenha potável e em condições de uso e consumo conforme determina os órgãos de controle. As soluções elencadas neste estudo foram as escolhidas tendo em vista que o órgão responsável pela pasta ambiental do município não presta os referidos serviços, bem como a ausência de profissionais com expertise para realização dos serviços, inexistindo outras soluções materialmente possíveis para a satisfação do objeto.

**PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. As Secretarias Municipais, indicarão servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam: a) elaboração de minuta do edital; b) informação da dotação orçamentária; c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de



contratação; d) elaboração de minuta de ata de registro de preços e/ou do contrato; e) encaminhamento do processo para análise jurídica; f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados; g) publicação e divulgação do edital e anexos; h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável; i) realização do certame, com suas respectivas etapas; j) realização de empenho; e l) assinatura e publicação do contrat

## CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição dos bens podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Os bens que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

## POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução dos serviços de dedetização, desratização, desinsetização e limpeza de caixas d'água possui potencial para gerar impactos ambientais de baixa magnitude, principalmente relacionados ao manuseio, aplicação e descarte de produtos químicos utilizados no controle de pragas, bem como à destinação de resíduos provenientes da limpeza e higienização dos reservatórios.

Para minimizar tais impactos, a contratada deverá adotar todas as medidas de prevenção e controle ambiental exigidas pela legislação vigente, especialmente:

- Utilizar exclusivamente produtos devidamente registrados e autorizados pelos órgãos competentes, observando as recomendações dos fabricantes quanto à aplicação, dosagem e armazenamento;
- Empregar profissionais capacitados e equipados com os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados;
- Realizar o transporte, armazenamento e manuseio dos produtos químicos de forma segura, evitando vazamentos, contaminação do solo, da água ou de áreas sensíveis;
- Efetuar a coleta e destinação ambientalmente adequada das embalagens, resíduos e materiais resultantes da execução dos serviços, observando a legislação ambiental aplicável;
- Adotar procedimentos que minimizem riscos à saúde dos usuários, servidores e animais domésticos eventualmente presentes nos locais atendidos;
- Observar os períodos de isolamento e demais orientações técnicas necessárias após a aplicação dos produtos.

Considerando a natureza dos serviços e a adoção das medidas acima descritas, os impactos ambientais esperados são temporários, controláveis e significativamente inferiores aos benefícios decorrentes da manutenção das condições sanitárias adequadas dos prédios públicos e unidades de saúde, contribuindo para a proteção da saúde pública e a preservação do ambiente de trabalho e atendimento à população.

## DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas descritas neste estudo técnico preliminar e seus anexos, tendo o planejamento orçamentário, para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços que estão no mercado.